

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Data di nascita
Amministrazione
Incarico attuale
N° telefonico ufficio
E-mail istituzionale

Di Matteo Tiziana
22/07/1974
Comune di Cavargna
Segretario comunale
info@comune.cavargna.co.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze Lavorative
Capacità linguistiche

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)		
Iscrizione Elenco speciale ODCEC Como n. 13A Iscrizione Registro dei Revisori Legali n.160666 "Inattivi" Iscrizione Registro Revisori dei conti degli EE.LL. Prefettura di Como		
Dal 15 settembre 2025 ad oggi Segretario comunale titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Veniano (capofila), Argegno, Cremia e Cavargna, in deroga ex art. 12 bis del DL n. 4/2022, convertito in legge n. 25/2022; Dal 15 luglio 2024 al 31 agosto 2025 Dirigente Amministrativo "Servizi educativi" nell'ambito della Direzione di Area Scuola del Comune di Genova; Dal 1° ottobre 2023 al 14 luglio 2024 Funzionario Amministrativo presso Amministrazione Provinciale di Como - Settore "S1.02 – Affari generali, istituzionali e legali"; Dal 1° marzo 2017 al 30 settembre 2024 – Incarico di Posizione Organizzativa U.O. "Servizio Amministrazione, Pianificazione e Controllo" del Settore "Opere Pubbliche" del Comune di Como; Dal 1° luglio 2015 al 28 febbraio 2017 – Assegnata al Settore "Organizzazione, Programmazione e Controlli" in staff al Segretario Generale presso il Comune di Como; Dal 15 dicembre 2008 al 1° luglio 2015 – Assegnata al Settore "Segreteria – Direzione Generale" presso il Comune di Como; Dal 2 gennaio 2006 al 14 dicembre 2008 – Istruttore Direttivo Amministrativo U.O. "Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" presso il Settore "Opere Pubbliche e Manutenzione edilizia" del Comune di Lainate (MI); Dal 30 maggio 2005 al 23 dicembre 2005 – Impiegata in Amministrazione e contabilità presso "Fondazione Ferrara Arte Spa"; Anni 2003-2004-2005 – Collaborazione per amministrazione, elaborazione dati, servizi ausiliari all'esercizio di impresa presso "Segeim Srl" di Ferrara;		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi informatici

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Anno 2025 – Corso di formazione per Dirigenti in materia di sicurezza ai sensi del d. lgs. n. 81/2008 presso il Comune di Genova;
Anno 2025 – SDA Bocconi - Seminario sul Partenariato Pubblico Privato
Anno 2024 – Upel – Il codice di comportamento e l'uso dei social: aggiornamento al DPR 81/2023
Anno 2024 – Upel – Il conflitto di interessi con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici
Anno 2024 - Upel – Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza e Codice dei contratti pubblici
Anno 2023 – Upel – Nuovo Codice dei contratti pubblici: le principali novità
Anno 2023 – Upel – La digitalizzazione del ciclo di vita del contratto

CURRICULUM VITAE



anno 2022 – Formel – Finanziamenti PNRR
anno 2020-2021 Dott. Santo Fabiano – Corso di formazione avanzata in materia di prevenzione della corruzione
Anno 2019 – Daisen – Etica e legalità

La sottoscritta Tiziana Di Matteo dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 29/11/2025

Tiziana Di Matteo
Documento firmato digitalmente